



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă        | Cod SIIR   | Județ | Localitate |
|-----|--------------------------|------------|-------|------------|
|     | Școala Gimnazială Călnic | 1861105819 | GORJ  | CÂLNIC     |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
|     | Rural                |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
|     | Zonă centrală                      |

| D04  | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|--|--|
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.) | Da   |

Școala Gimnazială Călnic

|            |  |
|------------|--|
| <b>D05</b> | <b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b> |
|            | Școală cu clasele I-VIII   |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D06</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> |
|            | publică  |

|            |  |                              |
|------------|--|------------------------------|
| <b>D07</b> | <b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b> |                              |
|            | <b>Buget pe anul anterior</b>  | <b>Buget pe anul în curs</b> |
|            | 3161.00  | 2795.00                      |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D08</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> |
|            | Unitate de învățământ tradițional                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D09</b> | <b>Responsabilități în rețea:</b>                             |
|            | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

|            |  |      |
|------------|--|------|
| <b>D10</b> | <b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>               |      |
|            | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine                    | 4.00 |
|            | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 2.00 |

|            |  |                               |                                |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>D11</b> | <b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | preșcolar  | Da                            | Da                             |
|            | primar   | Da                            | Da                             |
|            | gimnazial  | Da                            | Nu                             |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D13</b> | <b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b> |
|            | Nici un răspuns selectat.  |

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

|            |   |                                |
|------------|---|--------------------------------|
| <b>D14</b> | <b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                                |
|            | <b>Unitatea coordonatoare</b>   | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | un schimb   | un schimb                      |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D15</b> | <b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba română   | Da |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D16</b> | <b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba engleză  | Da |
|            | limba franceză   | Da |

|  |   |                       |                           |                            |  |               |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| <b>D17a</b>  | <b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                       |                           |                            |  |               |
|  | Unitate Coodonatoare  | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4.00  | 0.00                  |                           |                            |  | 4.00          |
| Total  | 4.00  | 0.00                  |                           |                            |  | 4.00          |

|  |  |                       |               |
|--|--|-----------------------|---------------|
| <b>D18a</b>  | <b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                       |               |
|  | Unitate Coodonatoare   | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 22.00  | 28.00                 | 50.00         |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 40.00  | 32.00                 | 72.00         |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 61.00  | 0.00                  | 61.00         |

Școala Gimnazială Călnic

|                       |        |       |        |
|-----------------------|--------|-------|--------|
| Total                 | 123.00 | 60.00 | 183.00 |
| Total grădiniță       | 22.00  | 28.00 | 50.00  |
| Total niveluri școală | 101.00 | 32.00 | 133.00 |

|  |   |  |      |
|--|---|--|------|
| <b>D19a</b>  | <b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b> |  |      |
|  | Total elevi CES unitate   |  |      |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     |   |  | 2.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) |   |  | 2.00 |
| Total  |   |  | 4.00 |

|   |   |                |                 |                                      |             |
|---|---|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>D20</b>  | <b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b> |                |                 |                                      |             |
|   |   |                |                 | Total unitate și forme de învățământ |             |
|   | Număr de clase  | Număr de elevi |                 | Total Clase                          | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0   | 0              | (ante)prescolar | 0                                    | 50          |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0   | 0              | primar          | 0                                    | 72          |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal                 | 0   | 0              | gimnaziu        | 4                                    | 61          |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0   | 0              | liceu           | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0   | 0              | postliceal      | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0   | 0              |                 | 0                                    | 0           |

Școala Gimnazială Călnic

|   |          |          |          |            |
|---|----------|----------|----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0        | 0        | 0        | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0        | 0        | 0        | 0          |
| Număr de elevi învățământ dual                          | 0        | 0        | 0        | 0          |
| <b>Total</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>183</b> |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>D24</b>  | <b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b> |                       |
|   | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da  | Da                    |
| În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană  | Da  | Da                    |
| În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană   | Nu  | Nu                    |

**II. Caracteristici ale mediului familial**

|              |  |                       |                           |                        |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D26a</b>  | <b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|              | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română       | 50   | 133                   | 100                       | 100                    |
| <b>Total</b> | <b>50</b>  | <b>133</b>            | <b>100</b>                | <b>100</b>             |

|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
| <b>D26b</b>         | <b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b> |           |
|                     | În grădiniță   | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00   | 0.00      |

Școala Gimnazială Călnic

| D27   | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): |                       |                           |                        |
|---|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
|   | În grădiniță număr copii  | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)                    | 4   | 9                     | 8.00                      | 6.77                   |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 36  | 91                    | 72.00                     | 68.42                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                                      | 10  | 33                    | 20.0                      | 24.81                  |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)                   | 0   | 0                     | 0                         | 0                      |
| <b>Total</b>  | 50  | 133                   | 100                       | 100                    |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>   | 0   | 0                     |                           |                        |

| D28                          | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: |                 |                        |    |
|------------------------------|---|-----------------|------------------------|----|
|                              | Formă învățământ  | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi  |    |
|                              |   |                 | Unitatea coordonatoare |    |
|                              |   |                 | Structuri subordonate  |    |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate   |                 | 2                      | 0  |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare  |                 | 40                     | 33 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi instituționalizați sau în plasament familial  |                 | 0                      | 10 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale   |                 | 10                     | 4  |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude  |                 | 10                     | 5  |

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

| <b>D29</b>               | <b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b> |                          |                              |                           |
|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
|                          | În grădiniță<br>număr copii   | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
| sub 30 de minute         | 50  | 81                       | 100                          | 60.90                     |
| între 30 și 60 de minute | 0   | 47                       | 0                            | 35.34                     |
| peste 60 de minute       | 0   | 5                        | 0                            | 3.76                      |
| <b>Total</b>             | 50  | 133                      | 100                          | 100                       |
| <b>Timp mediu</b>        | 15  | 28.42                    |                              |                           |

| <b>D30</b>  | <b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b> |                          |
|---|---|--------------------------|
|   | Număr elevi   | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:            | 101   | 75.94                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 32  | 24.06                    |
| <b>Total</b>  | 133   | 100                      |

| <b>D31</b>  | <b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b> |   |
|---|--|---|
|   | Unitate coordonatoare  | Structuri subordonate                         |
| Cu mijloace de transport în comun                             | permanent, cu orar adecvat programului școlii  | permanent, cu orar adecvat programului școlii |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent  | permanent                                     |

| <b>D32</b>                        | <b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b> |
|-----------------------------------|--|
| Prezența mijloacelor de transport | permanent  |
| telefon                           | Da   |

|        |    |
|--------|----|
| fax    | Nu |
| e-mail | Da |

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

| D33                              | Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități): |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                  | Număr săli  |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                  | Unitate coordonatoare   |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|                                  | Utilizate pt. procesul propriu  | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                    | 6   | 0                               | 0                                    | 9                              | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete școlare | 3   | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |

|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>D34</b>                     | <b>Baza sportivă / sala de sport:</b> |
| există                         | Da                                    |
| utilizată pt. procesul propriu | Da                                    |

##### D36 Informații suplimentare privind grădinița

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>D36a</b>   | <b>Grădinița funcționează:</b> |
| în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ |                                |

|  |  |
|--|--|
| <b>D36b</b>  | <b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b> |
| în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) |  |

##### (2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D37a</b>               | <b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

Școala Gimnazială Călnic

|                           |  |                                       |                                   |                            |
|---------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>D37b</b>               | <b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b> |                                       |                                   |                            |
|                           | Număr locuri   |                                       |                                   |                            |
|                           | Utilizate pt. procesul propriu                       | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. |  |                                       |                                   |                            |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>D37c</b>          | <b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b> |
| Servicii de catering | Da   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D38a</b>               | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b> |
| Nici un răspuns selectat. |   |

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>D38b</b>               | <b>Dacă "Da", se va preciza</b> |
| Nici un răspuns selectat. |                                 |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>D39a</b>                          | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b> |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>D39b</b>       | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b> |
| Cu norma parțială | Da  |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D40</b> | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b> |
| Da         |  |

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| <b>D41a</b>     | <b>Unitatea coordonatoare:</b> |
| Curent electric | Da                             |
| Apă curentă     | Da                             |
| Telefon         | Da                             |

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>D41b</b>     | <b>Structuri subordonate:</b> |
| Curent electric | în toate structurile          |
| Apă curentă     | în toate structurile          |
| Telefon         | în toate structurile          |

#### (4) Elemente de dotare

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>D42a</b>                           | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
| mobilier fix în toate sălile de clasă |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D42b</b>  | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b> |
| tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>D44</b>  | <b>Informații suplimentare privind grădinița:</b> |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da  |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului   | Da  |

#### (5) Resurse materiale

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>D45</b>             | <b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b> |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate   |
| dotare suficientă      | dotare suficientă   |

|   |   |
|---|---|
| <b>D49</b>  | <b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b> |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D50</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b> |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da   |

Școala Gimnazială Călnic

|  |    |
|--|----|
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice        | Da |

|  |   |
|--|---|
| <b>D51</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b> |
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie |   |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D52</b>   | <b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 11  | 22                    | 33    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice   | 6   | 6                     | 12    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                                     | 15  | 6                     | 21    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi               | 20  | 5                     | 25    |
| Total  | 32  | 34                    | 66    |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>D53</b>                      | <b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b> |
| Unitate coordonatoare           | Structuri subordonate   |
| peste 90% din orele planificate | peste 90% din orele planificate   |

|   |  |
|---|--|
| <b>D54</b>  | <b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b> |
| dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară |  |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D55</b> | <b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b> |
| Da         |   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>D56</b>               | <b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b> |
| enciclopedii electronice | Da   |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>D57</b>                             | <b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |               |
|  | Număr cadre didactice   | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat      | 0   | 0             |
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 12  | 50            |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 4   | 16.67         |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 5   | 20.83         |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 3   | 12.5          |
| Număr personal didactic necalificat    | 0   | 0             |
| <b>Total</b>                           | <b>24</b>   | <b>100</b>    |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>D58</b>  | <b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |                   |
|   | Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele) | 24   | 100               |
| Numărul de cadre didactice calificate   | 24   | 100               |

Școala Gimnazială Călnic

|  |    |       |
|--|----|-------|
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 23 | 95.83 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 4  | 16.67 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori  | 0  | 0     |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

| <b>D59</b>   | <b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |       |
|--|---|-------|
|  | Număr cadre didactice   |       |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)               |   | 24.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice |   | 24.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora       |   | 0.00  |

| <b>D60</b>             | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|------------------------|---|
| Disciplină de studiu   | Grad de acoperire   |
| Alte                   | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Biologie, șt.naturii   | Acoperire integrală   |
| Chimie                 | Acoperire integrală   |
| Consiliere             | Acoperire integrală   |
| Cultură civică         | Acoperire integrală   |
| Educație fizică        | Acoperire integrală   |
| Educație muzicală      | Acoperire parțială  |
| Educație plastică      | Acoperire parțială  |
| Educație tehnologică   | Acoperire parțială  |
| Educatoare             | Acoperire parțială  |
| Fizică                 | Acoperire integrală   |
| Geografie              | Acoperire integrală   |
| Informatică, IT        | Acoperire integrală   |
| Invățător / institutor | Acoperire parțială  |

Școala Gimnazială Călnic

|                     |  |
|---------------------|--|
| Istorie             | Acoperire integrală                    |
| Limba latină        | Acoperire integrală                    |
| Limba română        | Acoperire integrală                    |
| Limbi moderne       | Acoperire integrală                    |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică          | Acoperire integrală                    |
| Puericultor         | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie             | Acoperire integrală                    |
| Științe socio-umane | Acoperire integrală                    |

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>D61</b>              | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală  |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>D62</b>              | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală   |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor   |

**(4) Informații privind personalul de conducere**

|   |  |
|---|--|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |
| număr de directori conform normativelor | 1  |
| număr de directori existent în unitate  | 1  |

|             |   |               |                    |  |
|-------------|---|---------------|--------------------|--|
| <b>D63b</b> | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|             | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director    | Invățător / institutor  | Gradul I      | 24                 | Da   |

**(5) Formarea continuă**

|                          |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b> |                                   |
|                          | Ore   | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 230   | 9.58                              |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 2   | 1                     | 3     |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

|  |   |
|--|---|
| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |
|  | Număr elevi   |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 48  |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 77  |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 44  |
| <b>Total</b>   | 169   |
| <b>Total grădiniță</b>                               | 48  |
| <b>Total niveluri școală</b>                         | 121   |
| <b>Total liceu</b>                                   | 0   |
| <b>Total profesional</b>                             | 0   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D67c</b> | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|-------------|--|

Școala Gimnazială Călnic

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
|                           | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. |             |

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68a</b>                         | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 0  |
| numărul de absențe nemotivate       | 0  |
| <b>Total absențe pe an</b>          | 0  |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | 0  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 635  |
| numărul de absențe nemotivate       | 524  |
| <b>Total absențe pe an</b>          | 1159   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | 9.58   |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

|  |  |                        |                     |             |                         |                 |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| <b>D69a</b>  | <b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b> |                        |                     |             |                         |                 |
|  | Înscriși la început  | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 48   | 48                     | 0                   | 0           | 0                       | 48              |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 77   | 77                     | 0                   | 0           | 0                       | 77              |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 44   | 44                     | 0                   | 0           | 0                       | 44              |
| <b>Total</b>   | 169  | 169                    | 0                   | 0           | 0                       | 169             |
| <b>Total grădiniță</b>                               | 48   | 48                     | 0                   | 0           | 0                       | 48              |

Școala Gimnazială Călnic

|                              |     |     |   |   |   |     |
|------------------------------|-----|-----|---|---|---|-----|
| <b>Total niveluri școală</b> | 121 | 121 | 0 | 0 | 0 | 121 |
|------------------------------|-----|-----|---|---|---|-----|

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

| D70a   | Situația elevilor din învățământul de zi                  |           |                              |   |   |  |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|--|
|  | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |   |  |
|  | Repetenți   | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |  |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 1   | 0         | 0                            | 1   | 0   |  |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0   | 3         | 3                            | 0   | 3   |  |
| <b>Total</b>   | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>                     | <b>1</b>                                    | <b>3</b>                                    |  |

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

| D71                 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: |              |      |             |       |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
|                     | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline   |              |      |             |       |
|                     | Nesatisfăcător   | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0  | 16           | 27   | 34          | 77    |
| Matematică          | 0  | 15           | 33   | 29          | 77    |



Școala Gimnazială Călnic

| <b>D72a</b>            | <b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b> |          |          |          |        |                      |       |
|------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                        | Număr de elevi, pe grupe de medii  |          |          |          |        |                      |       |
|                        | 5 - 5,99   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0  | 0        | 0        | 0        | 0      | 0                    | 0     |

| <b>D72b</b>               | <b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b> |          |          |          |        |                      |       |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                           | Număr de elevi, pe grupe de medii  |          |          |          |        |                      |       |
|                           | 5 - 5,99   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. |  |          |          |          |        |                      |       |

| <b>D73a</b>  | <b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b> |                          |
|--|---|--------------------------|
|  | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"  | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a) | 7   | 0                        |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)       | 14  | 0                        |

**(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII**

| <b>D74</b>                 | <b>În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii</b> |  |
|----------------------------|--|--|
| Elevi cuprinși în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu  | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a               | În anul curent   | 5-5,99   |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>D75</b>              | <b>În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):</b> |
|                         | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a  |
| Elevii din clasa a IX-a | 25-50%  |

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

|              |   |          |          |          |          |        |       |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| <b>D76</b>   | <b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |          |        |       |
|              | Numărul elevilor cu note în intervalul  |          |          |          |          |        |       |
| Denumire     | Sub 5   | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 5   | 6        | 1        | 0        | 1        | 0      | 13    |
| Matematică   | 9   | 2        | 2        | 0        | 1        | 0      | 14    |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>D79</b>  | <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b> |            |
|   | Învățământ "cu frecvență - zi"   | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent                                      | 21   | 0          |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare   | 14   | 0          |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent   | 21   | 0          |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 21   | 0          |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent   | 8  | 0          |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu              | 3  | 0          |



|  |   |   |
|--|---|---|
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 2 | 0 |
|--|---|---|

#### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

|      |   |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
|      | Nu  |

#### XI. Alte realizări în activitatea școlii

##### (1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

|                |               |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75%      | Niciunul      |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

10

##### (2) Date referitoare la cadrele didactice



|  |
|--|
| <b>D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):</b> |
| 6  |

|   |
|---|
| <b>D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:</b> |
| 4   |

### (3) Aspecte manageriale

|   |
|---|
| <b>D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:</b> |
| 3   |

|   |
|---|
| <b>D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):</b> |
| 3161  |

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt.   | Nume  | Tip Activitate | Obiective                                  | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1  | Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală | 3, 2           | Programarea și monitorizarea activităților | 13.01.2025   | 20.03.2025   |
| <b>Responsabilități:</b> - Programarea și monitorizarea activităților<br>- Realizarea rapoartelor de activitate<br>- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală  |   |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Plan de activitate Plan de îmbunătățire Raport de activitate RAEI – 2023/2024   |   |                |  |              |              |
| <b>Comentarii:</b>   |   |                |  |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> O COMUNICARE MAI EFICIENTA INTRE MEMBRII COMISIEI</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Realizarea la timp a ctivtatilor din cadrul comisiei</li> </ul> |   |                |  |              |              |

Școala Gimnazială Călnic

|  |  |      |  |            |            |
|--|--|------|--|------------|------------|
| 2  | Consolidarea colaborării cu familiile elevilor în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru creșterea performanțelor elevilor | 1, 2 | 7. Consolidarea colaborării cu familiile elevilor în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru creșterea performanțelor elevilor - Implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei<br>- Urmărirea evoluției școlare a elevilor;<br>- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățatură și purtare a elevilor<br>Pe parcursul anului școlar 2023/2024<br>Învățători Profesori diriginți Directori Consilier școlar<br>Rezultatele elevilor Fișe de activitate Procese verbale ale ședințelor Chestionare elevi și părinți | 17.03.2025 | 20.06.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> - Implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei<br/>- Urmărirea evoluției școlare a elevilor;<br/>- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățatură și purtare a elevilor</p> |  |      |  |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Rezultatele elevilor<br/>Fișe de activitate<br/>Procese verbale ale ședințelor<br/>Chestionare elevi și părinți</p>  |  |      |  |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>  |  |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei<br/>- Urmărirea evoluției școlare a elevilor;</li> </ul>  |  |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>  |  |      |  |            |            |

Școala Gimnazială Călnic

|  |  |      |   |            |            |
|--|--|------|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> O BUNA COLABORARE, UN CONTROL MAI BUN ASUPRA ACTULUI EDUCATIONAL</li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| 3  | Dezvoltarea bazei/resurselor materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității | 4, 2 | - Crearea unui ambient educațional menit să crească starea de bine și să motiveze învățarea;<br>- Sporirea atractivității orelor de curs; | 11.11.2024 | 05.05.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Obținerea unui climat educațional aliniat standardelor europene;- Crearea unui ambient educațional menit să crească starea de bine și să motiveze învățarea;<br/>- Sporirea atractivității orelor de curs;</p> |  |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Dotarea claselor cu mobilier și echipamente digitale</p>   |  |      |   |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>  |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> PROCESUL DE INVATARE A CRESCUT SEMNIFICATIV. TREBUIE MENTINUT ACELASI RITM DE INVATARE</li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>  |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Obținerea unui climat educațional aliniat standardelor europene;- Crearea unui ambient educațional menit să crească starea de bine și să motiveze învățarea;</li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| 4  | Eficientizarea sistemului de comunicare internă și externă   | 6, 5 | - Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers  | 17.03.2025 | 18.03.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> TOATE CADRELE DIDACTCE -MONITORIZARE</p>   |  |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Plan de activitate, Plan de îmbunătățire, Raport de activitate</p>   |  |      |   |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>  |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> SA SE MENTINA ACEEASI COLABORARE</li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>  |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> MUNCA IN ECHIPA</li> </ul>  |  |      |   |            |            |
| 5  | Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor                          | 2, 4 | Dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor/elevilor în vederea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ            | 15.10.2024 | 17.03.2025 |

|  |   |      |   |            |            |
|--|---|------|---|------------|------------|
| <b>Responsabilități:</b> Dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor/elevilor în vederea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ  |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Creșterea procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în activitatea didactică 90% și creșterea procentului absolvenților ciclului gimnazial care au competențe digitale funcționale până la 90% |   |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> TOTI PROFESORII FOLOSESC DISPOZITIVE DIGITALE SI SE RECOMANDA UTILIZAREA IN CONTINUARE LA ORELE DE CURS</li> </ul>  |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de</b> 100 %</li> </ul>  |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> IMPORTANTA DIGITALIZARII IN ORELE DE CURS</li> </ul>  |   |      |   |            |            |
| 6  | Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare  | 2, 2 | Îmbunătățirea calității activităților educative   | 15.10.2024 | 31.05.2025 |
| <b>Responsabilități:</b> -Diseminarea informațiilor, dezbateri, -Planurile si rezultatele proiectelor avizate  |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> . Activitati privind resursa umana  |   |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> MENTINEREA INTERESULUI PENTRU ACTIVITATILE EXTRACURRICULARE</li> </ul>  |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de</b> 80 %</li> </ul>   |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> PERPETUAREA INTERESULUI PENTRU ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA</li> </ul>  |   |      |   |            |            |
| 7  | Mentinerea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului. | 4, 5 | - Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor<br>- Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei | 17.02.2025 | 12.06.2025 |
| <b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC<br>Diriginti,<br>învatatori,<br>educatori  |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice  |   |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Mentinerea unui bun climat între școala și familie</li> </ul>   |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de</b> 10 %</li> </ul>   |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Mentinerea sistemului de comunicare formală externă cu părinții</li> </ul>  |   |      |   |            |            |

Școala Gimnazială Călnic

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 8   | Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate  | 2, 5 | Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă | 01.02.2025 | 27.02.2025 |
| <b>Responsabilități:</b> Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă  |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Participarea 100% a elevilor în cadrul proiectelor:<br>- Ecoterria<br>- Participă activ, colectează selectiv   |   |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Menținerea conștiinței eco prietenoase</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Constientizarea importanței unui mediu curat</li> </ul>   |   |      |   |            |            |
| 9   | Realizarea echivalării creditelor transferabile pentru cei care au susținut grade didactice sau au absolvit o nouă formă de școlarizare | 4, 1 | Creșterea calității actului didactic prin utilizarea metodelor interactive de predare - învățare - evaluare                           | 16.10.2024 | 28.10.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Directori, Responsabilul Comisiei de Perfecționare   |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Intervenții / activități la nivelul managementului unității școlare<br>Activități privind resursa umană  |   |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>  |   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Creșterea calității actului didactic .<br/>Menținerea unui interes ridicat pentru formarea profesionala.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 70 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Calitatea actului didactic prin utilizarea metodelor interactive de predare - învățare - evaluare</li> </ul> |   |      |   |            |            |
| 10  | Reducerea absenteismului școlar   | 4, 4 | -Reducerea numărului de absențe nemotivate;<br>-Micșorarea riscului de abandon școlar;<br>-Asigurarea monitorizării absențelor        | 15.10.2024 | 31.08.2025 |

|  |  |      |   |            |            |
|--|--|------|---|------------|------------|
| <b>Responsabilități:</b> Micșorarea riscului de abandon școlar;<br>-Asigurarea monitorizării absențelor  |  |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate;<br>-Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absente.   |  |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> -Reducerea numărului de absențe nemotivate;<br/>-Micșorarea riscului de abandon școlar</li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 10 %</b></li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate;<br/>-Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absente.</li> </ul>  |  |      |   |            |            |
| 11   | Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii | 6, 1 | -Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor.<br>-<br>Cresterea/menținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre | 21.01.2025 | 28.05.2025 |
| <b>Responsabilități:</b> Directori, Comisia de curriculum, CEAC, părinți, elevi  |  |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Directori, Comisia de curriculum, CEAC, părinții, elevi   |  |      |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> scop- stabilirea modalității de lucru generale la nivelul școlii privind planificarea și revizuirea activităților ce vizează dezvoltarea școlii propus câteva -propunerea de obiective specifice pentru promovarea ofertei educaționale.</li> </ul> |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 10 %</b></li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale în vederea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.</li> </ul>  |  |      |   |            |            |

#### Activități de evaluare internă

Școala Gimnazială Călnic

| Nr. crt.   | Nume  | Tip Cercetare  | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|--|---|--|---|--------------|--------------|
| 1  | Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, comisiilor, utilizate ca documente de bază      | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale        | Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii | 20.10.2024   | 20.06.2025   |
| <p><b>Responsabilități:</b> - Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului<br/>                     - Verificarea portofoliilor și întocmirea lor<br/>                     - Reactualizarea/completarea portofoliilor</p>  |   |  |   |              |              |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Verificarea 100% a portofoliilor/profesorilor, comisiilor</p>  |   |  |   |              |              |
| <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> SA SE MENTINA ACELASI INTERES</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Permanenta preocupare a personalului didactic pentru calitatea actului educational</li> </ul>   |   |  |   |              |              |
| 2  | Evaluarea impactului formării profesionale asupra comportamentului, cunoștințelor și motivației angajaților | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Adecvarea formării profesionale la obiectivele strategice ale unității de învățământ                | 15.10.2024   | 31.03.2025   |
| <p><b>Responsabilități:</b> Directorii întocmesc graficul de asistente la ore Profesorii aplică in cadrul orelor metodele didactice si tehnicile învățate la cursurile pe care le-au urmat</p>   |   |  |   |              |              |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Adecvarea formării profesionale la obiectivele strategice ale unității de învățământ</p>   |   |  |   |              |              |
| <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se utilizeza cu succes , tehnicile pe care acestia si le au insusit la cursurile de formare.<br/>Mentinerea unui interes ridicat in vederea unei formari profesionale de calitate.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Număr de profesori asistați la ore care au aplicat cunoștințele și competențele în procesul didactic</li> </ul> |   |  |   |              |              |

Școala Gimnazială Călnic

|  |  |  |  |            |            |
|--|--|--|--|------------|------------|
| 3  | Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale;<br>- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți;<br>- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale | 17.10.2024 | 01.11.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii, CEAC   |  |  |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică  |  |  |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> - Intensificarea testelor la clasa</li> </ul>   |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 10 %</b></li> </ul>   |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale</li> </ul> |  |  |  |            |            |

Școala Gimnazială Călnic

|  |   |  |   |            |            |
|--|---|--|---|------------|------------|
| 4  | Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - Programarea și monitorizare a activităților<br>- Realizarea rapoartelor de activitate<br>- C- Programarea și monitorizare a activităților<br>- Realizarea rapoartelor de activitate<br>- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală | 21.10.2024 | 31.10.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Responsabilul CEAC  |   |  |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Plan de activitate Plan de îmbunătățire Raport de activitate RAEI – 2023/2024   |   |  |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |   |  |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> - Importanta Programarii și monitorizarii activităților din scoala</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 10 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală</li> </ul> |   |  |   |            |            |
| 5  | Identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor privind procesul instructiv-educativ            | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Identificarea punctelor slabe din activitatea curentă cu scopul remedierii problemelor sesizate de beneficiari, elevi sau părinți   | 11.11.2024 | 06.06.2025 |
| <b>Responsabilități:</b> Comisia CEAC  |   |  |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Judecarea datelor și identificarea punctelor tari și a arilor de dezvoltare   |   |  |   |            |            |

|  |   |   |   |            |            |
|--|---|---|---|------------|------------|
| <b>Comentarii:</b>   |   |   |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Remedierii problemelor sesizate de beneficiari, elevi sau părinți</li> </ul>  |   |   |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 27 %</b></li> </ul>   |   |   |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Identificarea punctelor slabe din activitatea curentă .</li> </ul>  |   |   |   |            |            |
| 6  | Îmbunătățirea calității actului de evaluare . | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | Evaluarea obiectiva a elevilor;<br>-Formularea clară a obiectivelor și a itemilor;<br>- Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item;<br>- Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei | 23.10.2024 | 19.12.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii , CEAC, Directori   |   |   |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Formarea unor competente de autoevaluare la elevi;<br>-Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune  |   |   |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |   |   |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Îmbunătățirea calității actului de evaluare .<br/>menținerea unui grad ridicat în depistarea program de remediere a elevilor cu lacune</li> </ul> |   |   |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 9 %</b></li> </ul>  |   |   |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b><br/>Îmbunătățirea calității actului de evaluare .</li> </ul>  |   |   |   |            |            |

|   |                                 |  |   |            |            |
|---|---------------------------------|--|---|------------|------------|
| 7 | Optimizarea evaluării învățării | Eficacitate educațională pe disciplina Z | Creșterea obiectivității în evaluare:<br>- Folosirea formelor de evaluare alternativă<br>- Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative | 28.10.2024 | 20.06.2025 |
|---|---------------------------------|--|---|------------|------------|

**Responsabilități:** Membrii CEAC Responsabili de comisii

**Indicatori realizare:** seturi de teste sumative pentru clasele primare si gimnaziale

**Comentarii:**

- **Concluzii:** - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei
- **Realizat în proporție de 15 %**
- **Lecții învățate:** Creșterea obiectivității în evaluare

|   |   |  |   |            |            |
|---|---|--|---|------------|------------|
| 8 | Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii în activitate a materialelor editate de ARACIP | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității | 15.07.2025 | 11.08.2025 |
|---|---|--|---|------------|------------|

**Responsabilități:** - Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității

**Indicatori realizare:** - 2 întâlniri pe an școlar

**Comentarii:**

- **Concluzii:** mentinerea aceluiași ritm
- **Realizat în proporție de 25 %**
- **Lecții învățate:** importanța comunicării

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
|          |           |               |             |      |             |          |

Școala Gimnazială Călnic

|   |   |  |  |  |          |          |
|---|---|--|--|--|----------|----------|
| Învățământul prescolar  |   |  |  |  |          |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>  |   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Baza materială</b>  |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b> |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>  |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  |  |          | <b>X</b> |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  |  | <b>X</b> |          |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |   |  |  |  |          |          |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>   |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  |          | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>  |   |  |  |  |          |          |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  |  |          | <b>X</b> |

Școala Gimnazială Călnic

|   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |  |   |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |  |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |  |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |  |  |   |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |  |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |  |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  | X |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  |  | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |  |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  | X |
| Învățământul primar   |   |  |  |  |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |  |   |
| Subdomeniu Baza materială   |   |  |  |  |   |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  |  | X |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |   |  |  |  |   |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  |  | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale  |   |  |  |  |   |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  |  | X |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  |  | X |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  |  | X |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |  | X |

Școala Gimnazială Călnic

|   |   |  |  |  |          |          |  |
|---|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                      |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                        |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                 |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                     |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)      |  |  |  | <b>X</b> |          |  |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare                                |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>                            |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ                                       |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>                               |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>   |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral                                       |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>             |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b> |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |  |          | <b>X</b> |  |
| <b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>  |   |  |  |  |          |          |  |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  |          | <b>X</b> |  |



| DOMENIU Managementul calității  |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării  |   |  |  |  |   |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare   |   |  |  |  |   |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |  |   |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |  |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |  |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |  |  |   |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |  |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |  | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |  |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  | X |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  |  | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |  |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  | X |

#### PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Școala Gimnazială Călnic

| Nr. crt.  | Nume   | Tip Activitate | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|---|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1   | Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă | 1, 5           | Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii  | 01.12.2025   | 29.05.2026   |
| <b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii, CEAC  |  |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii și arii curriculare.   |  |                |  |              |              |
| <b>Detalii:</b> 1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică<br>2. Activități la nivel extracurricular<br>3. Activități la nivelul managementului unitatii scolare |  |                |  |              |              |
| 2   | Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale   | 1, 2           | Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale;<br>Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți;<br>Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale. | 14.11.2025   | 19.12.2025   |
| <b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii, CEAC  |  |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare  |  |                |  |              |              |
| <b>Detalii:</b> Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică  |  |                |  |              |              |
| 3   | Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare   | 2, 5           | Îmbunătățirea calității activităților educative.   | 20.10.2025   | 19.06.2026   |
| <b>Responsabilități:</b> Directori Responsabili subcomisii CEAC, Consilierul educativ   |  |                |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Diseminarea informațiilor, dezbateri, Planurile si rezultatele proiectelor avizate   |  |                |  |              |              |

Școala Gimnazială Călnic

**Detalii:** Intervenții/ activități la nivel extracurricular;  
Activități privind resursa umană

Activități de proiect

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 4 | Perfecționarea personalului didactic. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori | 4, 1 | Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă; | 02.03.2026 | 31.07.2026 |
|---|---|------|---|------------|------------|

**Responsabilități:** CEAC;  
Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră

**Indicatori realizare:** Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare

**Detalii:** Participarea personalului didactic la cursuri de Perfecționare.

**Activități de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume   | Tip Cercetare   | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|---|---|--------------|--------------|
| 1        | Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului Școlar | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | Selectarea proiectelor care interesează elevul;<br>Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect;<br>Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv-educativ. | 20.10.2025   | 15.06.2026   |

**Responsabilități:** Directori CEAC  
Resp. comisii, Consilierii educativi

**Indicatori realizare:** Proiectul Portofoliul proiectului; Numărul de elevi beneficiari  
Rezultatul pe care îl da chestionarul aplicat;  
Formarea unor competente de autoevaluare la elevi; Stabilirea unui program de educație remedială a

**Aspecte reținute:** Îmbunătățirea rezultatelor beneficiarilor  
centrarea evaluării asupra rezultatelor pozitive și nesancționarea în permanență a celor negative;  
• transformarea elevului într-un partener autentic al profesorului în evaluare prin autoevaluare,  
interevaluare și evaluare controlată.

Director,

Responsabil CEAC,