

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC , cu sediul în CÂLNIC , SAT CÂLNIC, STRADA PRINCIPALĂ, NR.48, GORJ, C.U.I.: 29283053, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului:
 - ADMINISTRATOR FINANCIAR INSTITUTIE DE INVATAMANT -0.5 POST
 - SECRETAR INSTITUTIE DE INVATAMANT-0.5 POST ,post vacant pe perioadă nedeterminata, la structura SECRETARIAT -CONTABILITATE
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: GRADUL I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):NU ESTE CAZUL
6. Vechimea in specialitatea studiilor :7 ANI
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la sediul institutiei din Com.CÂLNIC , SAT CÂLNIC, STRADA PRINCIPALĂ, NR.48, GORJ, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:STOENOIU FLORENTINA , email: scgeneralalcilnic@yahoo.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 30/09.2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (REVISAL, EXPERT BUGETAR, EDUSAL, SIIIR, FOREXEBUG, FINANTARE ORG.) precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

Studii de specialitate: Superioare în domeniul Economic;

Perfecționări (specializări): Contabilitate /Contabilitate și Informatică de Gestiune (diplomă de licență);cursuri de calificare/perfectionare în domeniul resurse umane ;

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (nivel avansat): Microsoft office; e-mail; rulare program de contabilitate, Revisal;

Limbi străine cunoscute – nu se cere;

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de implementare a proiectelor europene inițiate de conducerea școlii : PNRR; PNRAS.

Bibliografie si Tematica

Bibliografie :

1. Legea Invatamantului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
2. [Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP](#), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.cu modificările și completările ulterioare
3. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată; cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 53 /.2003 – Codul Muncii – republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;cu modificările și completările ulterioare
6. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; precum și unele măsuri fiscal-bugetare;cu modificările și completările ulterioare
7. , ORDIN nr. 5.421 din 22 decembrie 2023privind suspendarea unor prevederi din [anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016](#) pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug
8. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017 , privind completarea și raportarea în Forexebug;cu modificările și completările ulterioare

9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 500/2002 – privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
14. HOTĂRÂRE nr. 68 /2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev;
15. O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
16. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;cu modificările și completările ulterioare
17. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;cu modificările și completările ulterioare
18. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;cu modificările și completările ulterioare
19. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;cu modificările și completările ulterioare;
21. ORDIN nr. 699 din 11 aprilie 2024privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

22. Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; cu modificările și completările ulterioare
23. Ordinul 4634 /10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
24. H.G. 905/14.12.2017 privind registrul de evidență al salariaților ;
25. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
26. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); cu modificările și completările ulterioare
27. LEGEA nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare
28. Ordin nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat; cu modificările și completările ulterioare
29. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, actualizată
30. OME_6877/2023, Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025.

Tematică:

Execuția bugetară – principii și clasificarea bugetară;

Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;

Sursele de finanțare în învățământ;

Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;

Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;

Registrele de contabilitate;

Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;

Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;

Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;

Aspecte reeritoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;

Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;

Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Angajarea executarea contractului individual de muncă;

Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;

Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;

Actele de studii si documente scolare in invatământul preuniversitar;

Salarizare și încadrare;

Arhivarea si circuitul documentelor;

Director,

STOENOIU FLORENTINA

A rectangular area that has been completely redacted with a black box. Above the redaction, there is some faint, illegible handwriting in blue ink.